



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум имени А.В. Яковлева»
(ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»)

П Р И К А З

“01” сентября 2021 г.

№ 664/1

г. Челябинск

В связи с началом 2021-2022 учебного года, в соответствии с Положением «О профориентационном центре ГБПОУ «ЧГПГТ им.А.В. Яковлева» и в целях выполнения мероприятий Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить с 01.09.2021 г. обязанности среди педагогических и руководящих сотрудников техникума:

Сотрудник	Обязанности	По абитуриентам	По студентам
Руководитель центра	Распределение обязанностей между сотрудниками центра. Координация работы всех сотрудников техникума, связанных с планированием, подготовкой и проведением профориентационных мероприятий. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями различного уровня. Обеспечение доступности информации о техникуме. Осуществление работы по совершенствованию форм и методов профориентационной деятельности. Изучение и распространение опыта организации профессиональной ориентации обучающихся. Участие в организации методических семинаров (совещаний) с ответственными лицами от образовательных организаций.	Подготовка и подписание соглашения с ЦОД ОО Ленинского района г.Челябинска и Центром занятости населения Ленинского района г.Челябинска о совместной профориентационной деятельности. Подготовка и подписание договоров со школами о совместной профориентационной деятельности. Подготовка и проведение профориентационных встреч на базе техникума. Подготовка и проведение Дня открытых дверей. Подготовка к участию в образовательных выставках и Форумах.	Подготовка и подписание договоров с ВУзами о совместной профориентационной деятельности. Организация встреч с представителями предприятий. Организация экскурсий.

	Проведение консультаций со школами. Разработка стратегии и определение тактики ведения профориентационной работы. Составление внутренних планов и отчетов. Свод данных при составлении отчетов и Мониторинга для ЧИРПО и МОиН ЧО. Разработка договоров о взаимодействии. Оказание помощи в работе приемной комиссии. Анализ работы приемной комиссии. Ведение документации центра.	Участие в выездных профориентационных мероприятиях. Участие в родительских собраниях в школах г. Челябинска. Организация экскурсий на предприятия. Консультирование абитуриентов и родителей.	
Педагог-психолог	Психолого-педагогические мероприятия (работа по изучению индивидуально-психологических качеств в рамках профориентации, проведение развернутой диагностики с целью построения профессионального и жизненных планов; выработка рекомендаций по оптимальному использованию деловых возможностей и личностных качеств; профессиональные консультации по вопросам выбора профессии, профессионального самоопределения, самопознания, разрешения личностных проблем, формирование активной жизненной позиции	Подготовка молодежи к выбору профессии с учетом индивидуальных психологических особенностей личности	Оценка студентами техникума удовлетворенностью своей выбранной профессиональной траекторией
Медицинский работник	Медицинские мероприятия	Подготовка молодежи к выбору профессии с учетом индивидуальных показателей здоровья	Оценка студентами техникума удовлетворенностью своей выбранной профессиональной траекторией с учетом показателей здоровья
Педагог-библиотекарь	Формирование книжного фонда и справочно-библиографического аппарата, создание условий для получения полной и достоверной информации по вопросу выбора профессии	Чтение и обсуждение книг о представителях различных профессий. Просмотр и обсуждение документальных и художественных фильмов.	Чтение и обсуждение книг о представителях различных профессий. Просмотр и обсуждение документальных и художественных фильмов.
Педагог-	Реализация программ (проектов)	Проведение	Кружки и студии

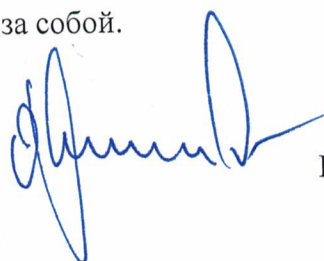
организатор	по направлению профессионального самоопределения и профориентации обучающихся	художественных мероприятий в дни открытых дверей и профориентационных встреч, выходы в школы	художественного творчества. Организация внеурочной деятельности.
Руководитель волонтерского центра	Агитация среди обучающихся школ	Выходы в школы, работа на профориентационных мероприятиях	работа на профориентационных мероприятиях
Инженер-программист	Размещение информации по профориентационной работе на сайте техникума		
Медиа – служба	Подготовка макетов рекламных материалов. Подготовка презентаций и видеоматериалов по вопросам профориентации. Фото и видеосъемка профориентационных мероприятий и размещение их на сайт техникума в раздел «Новости». Печать рекламной продукции.		
Информационный отдел	Техническая поддержка профориентационных мероприятий.		
Методическая служба техникума	Формирование банка стандартизированных методик, профессиограмм. Создание методических материалов по основным темам профориентации. Внедрение программ предпрофильной подготовки и профильного обучения. Оказание помощи педагогам в разработке методических пособий. Рассмотрение и утверждение методических материалов. Проведение совещаний и обучающих семинаров для преподавателей и мастеров. Подготовка материалов для участия в конкурсах разного уровня. Организация работы по повышению квалификации работников, занимающихся вопросами профориентации. Проведение научно-практических конференций, круглых столов.		

Сотрудник отдела содействия трудоустройс тва	Взаимодействие с работодателями	Организация встреч и круглых столов с работодателями. Организация экскурсий на предприятия. Консультация родителей и преподавателей по вопросам профессиональной подготовки и переподготовки.	Организация встреч и круглых столов с работодателями. Информирование о современных видах производства, содержанием и перспективами развития профессий, формами и условиями профессиональной подготовки и переподготовки, возможностями профессионально- квалификационного роста. Организация экскурсий на предприятия. Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам техникума.
Заместитель директора по УПР	Заключение договоров с предприятиями (социальными партнерами) и некоммерческими организациями о взаимодействии по направлению профессионального самоопределения и профориентации.	Участие школьников в мероприятиях в рамках проекта «Молодые профессионалы» в рамках национального проекта «Образование». Организация обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Организация конкурсов технического творчества.	Участие студентов в мероприятиях в рамках проекта «Молодые профессионалы» в рамках национального проекта «Образование». Организация для студентов оплачиваемой профессиональной деятельности. Организация обучения на рабочем месте в сопровождении наставника для обучающихся. Организация кружков и студий технического творчества. Организация недель (декад) по профессиям.
Заведующий отделением инклюзивного образования	Профориентационная деятельность с детьми- инвалидами и детьми с ОВЗ. Взаимодействие с	Организация и проведение профориентационных мероприятий с	Организация и проведение профориентационных мероприятий с

	коррекционными школами г. Челябинска.	обучающимися коррекционных школ и коррекционных классов (проф.встречи, беседы, участие в организации мастер-классов, консультирование)	учащимися групп проф.подготовки (участие в неделях по профессии, участие в классных часах по профессии, консультирование)
Преподаватель и мастера производственного обучения	Оказание помощи молодежи в выборе профессии и дальнейшей профессиональной карьере	Проведение мастер-классов. Проведение профессиональных проб. Проведение уроков технологии. Участие в выставках и форумах. Участие в мероприятии «День открытых дверей». Участие в родительских собраниях в закрепленных школах. Участие в выездных мастер-классах в школах.	Проведение классных часов по профессиям. Участие в неделях (декадах) по профессии. Подготовка студентов к участию в конкурсах разного уровня. Участие в выставках и форумах. Посещение с группой производственных предприятий. Оказание помощи в трудоустройстве на практику.
Диспетчеры по расписанию	Корректировка расписания в соответствии с графиком профориентационных мероприятий		

2. Руководителю профориентационного центра Жильцовой И.Г. ежемесячно отчитываться о результатах проведенной работы.
3. Заместителю директора по УВР Холодковой И.Ю. ознакомить с приказом работников воспитательного отдела.
4. Заместителю директора по НМР Годлевской Е.В. ознакомить с приказом работников методической службы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «ЧГПГТ им.А.В. Яковлева»



Е.Б. Валахов

Рассылка: 1- дело, 2- Жильцовой И.Г., 3- Казаковой Т.И., 4- Холодковой И.Ю., 5- Любченко Г.Н., 6- Павловой Г.Д., 7- Павловой Е.А., 8- Блинову А.Н., 9- Буркову К.Г.

Исп.Жильцова И.Г.